

## OFFRE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Travailleur social de polyvalence
Nature du poste	Assistant socio éducatif
Catégorie correspondante	Catégorie B
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
Direction	D.G.A Développement Social, CCAS
Service	Service accès aux droits- action sociale
Présentation de l'agent dans l'organigramme de la direction	Sous l'autorité du chef de service accès aux droits - action sociale
Localisation géographique	Mairie de l'Isle d'Abeau
POSTE	
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</li> <li>• Agit avec les personnes par une approche globale pour améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel ; développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ; mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.</li> </ul>
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil, information et orientation des usagers (sur RDV, VAD et plages d'urgence)</li> <li>• Elaboration d'un diagnostic psychosocial</li> <li>• Accompagnement social de personne dans le cadre de l'aide à la personne</li> <li>• Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides</li> <li>• Développement et animation de partenariats</li> <li>• Animation de groupes dans le cadre d'actions collectives</li> <li>• Travail en réseau</li> <li>• Veille sociale et juridique</li> </ul>
Spécificités et contraintes du poste	Cadre déontologique
Champ d'autonomie et de responsabilité	
Champ de relations interne et externe	Partenariat avec professionnels des institutions relevant du champ médicosocial Transversalité avec les services municipaux
Moyens utilisés	
Savoirs et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire des entretiens d'aide</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser</li><li>• Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités</li><li>• Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale</li><li>• Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide</li><li>• Favoriser l'autonomie de la personne</li><li>• Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle</li><li>• Elaborer un projet global d'intervention sociale</li><li>• Repérer les ressources et les limites de la personne et de son environnement</li><li>• Elaborer un diagnostic sanitaire, matériel, financier, familial des personnes en difficulté</li><li>• Réaliser des enquêtes sociales</li><li>• Constituer des dossiers à caractère social (RSA, APA, surendettement, etc.)</li><li>• Accompagner les usagers dans leurs démarches auprès des organismes.</li><li>• Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples</li><li>• Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise</li></ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empathie</li><li>• Capacité d'écoute, d'analyse, d'observation et de synthèse</li><li>• Capacité à réagir avec pertinence aux situations d'urgence</li><li>• Capacité d'initiatives</li><li>• Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires</li><li>• Rigueur</li><li>• Discrétion</li></ul>
<b>Mode de recrutement</b>	<b>Externe</b> <b>Remplacement suite à mutation (poste vacant)</b> <b>AS ou CESF</b>
<b>Rémunération</b>	<b>Rémunération statutaire + Titres restaurant</b>

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées avant le **10/02/19** à Monsieur le Maire - CS 45006 - 38081 L'ISLE D'ABEAU Cedex ou par mail : [contact@mairie-ida.com](mailto:contact@mairie-ida.com)

Le Maire,  
Alain JURADO

