

## OFFRE DE POSTE EN EXTERNE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	AGENT DE POLICE MUNICIPALE
Nature du poste	Gardien Brigadier (Homme/Femme)
Catégorie correspondante	Cat C
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
Direction	Direction Générale des Services
Service	Police municipale
Présentation de l'agent dans l'organigramme de la direction	Sous la responsabilité du responsable du service et du Directeur Général des Services
Localisation géographique	Police municipale : à L'Isle d'Abreau
POSTE	
Missions	Au sein d'une équipe de 12 personnes et sous la responsabilité d'un chef de service, vous participerez à toutes les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires.
Activités	Vous serez chargé : <ul style="list-style-type: none"> <li>d'assurer une surveillance de l'ensemble du territoire de la commune afin de favoriser la prévention et la dissuasion</li> <li>assurer la sécurité des biens et des personnes lors des cérémonies et des manifestations publiques</li> <li>participer au contrôle du stationnement et au respect des règles du code de la route</li> <li>veiller à l'application des arrêtés de police du maire</li> </ul>
Spécificités et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>horaires de travail sur 6 jours,</li> <li>amplitude de 8 heures à 24 heures par roulement, occasionnellement étendus pour nécessité de service</li> <li>travail dimanches et jours fériés ponctuellement (manifestations municipales)</li> </ul>
Champ d'autonomie et de responsabilité	
Champ de relations interne et externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echanges fréquents avec les différents services municipaux</li> <li>Les citoyens</li> <li>Contact régulier avec la gendarmerie</li> </ul>
Moyens utilisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau et Matériel informatique</li> <li>Téléphone mobile</li> <li>Véhicule municipal</li> </ul>
LES COMPETENCES	
Savoirs et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance de l'outil informatique</li> <li>Rédaction et transmission d'écrits professionnels</li> <li>Connaissance et respect du cadre légal</li> <li>Qualité rédactionnelles exigées</li> <li>Titulaire du permis B obligatoire</li> <li>Permis moto A souhaité</li> </ul>
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esprit d'équipe, rigueur et disponibilité</li> <li>Bonne aptitude physique</li> </ul>
Mode de recrutement	EXTERNE – par voie de mutation
Temps de travail	Temps complet 35h sur 4 jours
Rémunération – Informations diverses	Rémunération statutaire – régime indemnitaire mis en place dans la collectivité – NBI Ville - participation employeur aux titres restaurant et mutuelle santé – prime annuelle

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées avant le 30/08/2020 à Monsieur le Maire - CS 45006 - 38081 L'ISLE D'ABEAU Cedex ou par mail : [contact@mairie-ida.com](mailto:contact@mairie-ida.com)

Le Maire,  
Cyril MARION

