

## OFFRE DE POSTE INTERNE/EXTERNE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent d'entretien et de service 28H
Nature du poste	Adjoint technique
Catégorie correspondante	Agent de catégorie C
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
Direction	Direction des politiques Sociales et Educatives/CCAS
Service	Scolaire
Présentation de l'agent dans l'organigramme de la direction	Sous la responsabilité de la cheffe de service Scolaire et son Adjoint(e) et de la Responsable d'équipe
Localisation géographique	Groupes scolaires de l'Isle d'Abeau
POSTE	
Missions et activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiène et entretien des locaux des groupes scolaires (salles de classes/Communs/ couloirs/ sanitaires/ Réfectoire/Office...)</li> <li>- Réception des repas/ vérification du listing et livraison / Vérification des normes et renseigner le registre + plats témoins (température avant et après la chauffe)</li> <li>- Préparation du restaurant scolaire et périscolaire : Mise en chauffe des plats, mise en place des couverts, self...</li> <li>- Récupération des enfants : surveillance/accompagnement /sécurité/ encadrement des activités sur les temps périscolaires.</li> <li>- Pendant les périodes hors temps scolaire, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels ...), formation, prévention</li> <li>- Respecter les conditions d'utilisation des produits</li> <li>- Travail en équipe pluridisciplinaire (ATSEM/Animateurs/Gardien/Aide Bibliothécaire...)</li> </ul>
Spécificités et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polyvalences des missions et des interlocuteurs</li> <li>- Prise en charge du bien-être de l'enfant</li> <li>- Mobilité dans les groupes scolaires</li> <li>- Station debout prolongée fréquente</li> <li>- Travail courbé</li> <li>- Exposition au bruit</li> <li>- Manipulation de petites charges (seaux, bancs, chaises, vaisselles ...) et de produits ménagers pouvant être toxiques</li> </ul>
Champ de relations interne et externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lien avec les acteurs de l'Education Nationale et les familles</li> <li>- Lien avec les services de la collectivité</li> </ul>
Moyens utilisés et EPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels d'entretien des locaux</li> <li>- Matériels d'animation</li> <li>- Vêtement de travail (blouse, veste et chaussure), gants ...</li> </ul>
LES COMPETENCES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique de nettoyage, méthode HACCP</li> <li>- Etre à l'écoute des enfants</li> <li>- Rigoureux</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li> <li>- Capacité d'initiatives</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Gestion des urgences et des conflits</li> <li>- Qualité d'écoute et d'adaptation</li> <li>- Connaissance en informatique</li> <li>- Sens du service public</li> <li>- Discrétion professionnelle</li> <li>- Adaptation des modes de communication vis-à-vis des différents publics</li> </ul>
Mode de recrutement	INTERNE/EXTERNE
Temps de travail	<p>28h / annualisation du temps de travail</p> <p>Temps scolaire          Equipe journée : 11h-18h30 le lundi, mardi, jeudi et vendredi</p>

	Temps hors période scolaire : En fonction du planning d'annualisation
<b>Rémunération – Informations diverses</b>	Rémunération statutaire – Tickets restaurant d'une valeur faciale de 9 € avec participation employeur de 60 % Prime annuelle conditions d'ancienneté établies par délibération Participation employeur à la protection complémentaire en matière de santé et de prévoyance selon des conditions déterminées par délibération

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées avant le **16/06/2022** à Monsieur le Maire - CS  
45006 - 38081 L'ISLE D'ABEAU Cedex ou par mail : [contact@mairie-ida.com](mailto:contact@mairie-ida.com)

Le Maire,  
Cyril MARION