

## OFFRE DE POSTE EN INTERNE/EXTERNE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Directeurs/trice d'accueil de loisirs et référents(es) périscolaire
Nature du poste	Cadre d'emploi adjoint d'animation
Catégorie correspondante	Catégorie C
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
Direction	Direction Politiques sociales et éducatives
Service	Enfance
Présentation de l'agent dans l'organigramme de la direction	Sous la responsabilité de la responsable enfance
Localisation géographique	Centre social Michel Colucci, Mairie de l'Isle d'Abeau
POSTE	
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir la sécurité physique et affective des publics accueillis</li> <li>Concevoir, organiser, coordonner la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur</li> <li>Concevoir, organiser, coordonner le fonctionnement d'un accueil périscolaire</li> <li>Manager, former, accompagner, évaluer des équipes</li> </ul>
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction pédagogique de l'accueil de loisirs 3-5 ans, 6-9 ans, 10-12 ans.</li> <li>Référence du périscolaire sur une école</li> <li>Elaboration, suivi et évaluation du projet pédagogique</li> <li>Gestion de l'équipe d'animateurs (recrutement, mise en place de réunions, de formations, de suivi et d'évaluation)</li> <li>Gestion administrative de l'accueil de loisirs 3-5 ans, 6-9 ans, 10-12 ans et du péri-scolaire (budget spécifique, déclaration DRDJS, contrôle DRDJS...)</li> <li>Participer, sur projets ponctuels, à des actions en liaison avec les autres secteurs du centre social et des services de la mairie, dans le cadre des actions transversales</li> </ul>
Spécificités et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horaires selon nécessité de service</li> <li>Grande disponibilité exigée</li> <li>Missions susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service</li> </ul>
Champ de relations interne et externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services de la collectivité</li> <li>Partenaires : DRDJS, CAF, associations...</li> </ul>
Moyens utilisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau et Matériel informatique</li> <li>Téléphone</li> </ul>
LES COMPETENCES	
Savoirs et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réelle connaissance du public enfant</li> <li>Maîtrise de la réglementation jeunesse et sport en vigueur et méthodologie de projet</li> <li>Connaissance de base en matière de gestion de personnel ; savoir gérer une équipe, méthode et gestion des conflits</li> <li>Capacité d'écoute</li> <li>Sens des responsabilités</li> <li>Rigueur</li> <li>Discrétion, obligation de réserve</li> <li>Savoir rédiger</li> <li>Savoir anticiper et analyser</li> <li>Savoir concevoir et animer des actions pédagogiques</li> <li>Capacité à communiquer au sein de l'équipe, avec les familles, avec le personnel enseignant</li> <li>Connaissance de l'environnement social</li> <li>Respect de la hiérarchie et des consignes</li> </ul>
Savoir être	Bon sens, prise de responsabilités, ponctualité, sécurité et bienveillance vis-à-vis du public.

<b>Mode de recrutement</b>	INTERNE/EXTERNE
<b>Temps de travail</b>	Temps complet 35h annualisé
<b>Rémunération – Informations diverses</b>	Rémunération statutaire –participation employeur aux titres restaurant – prime annuelle Prise de poste au 01/06/2022

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées avant le **16/06/2022** à Monsieur le Maire - CS 45006 - 38081 L'ISLE D'ABEAU Cedex ou par mail : [contact@mairie-ida.com](mailto:contact@mairie-ida.com)

Le Maire,  
Cyril MARION