MAIRIE DE L'ISLE D'ABEAU
Direction des Ressources Humaines

Le 12 mai 2017

OFFRE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Responsable de service
Nature du Poste	Administratif
Catégorie correspondante	A
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
Direction	Direction Ressources
Présentation de l'agent dans l'organigramme de la direction	Sous l'autorité du Directeur
Localisation géographique	Hôtel de Ville
LES MISSIONS DU POSTE	
Activités du poste	Affaires juridiques : • Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services • Contrôle préalable des actes juridiques • Gestion des contentieux et précontentieux • Veille juridique et gestion documentaire Achat/Marchés : • Commande Publique • Achats Publics
Spécificités et contraintes du poste	Travail de bureau
Champ d'autonomie et de responsabilité	Travail en autonomie sous la responsabilité du directeur des ressources
Champ de relations interne et externe	Travail en équipe au sein d'une direction, Relation avec l'ensemble des services
Moyens utilisés	Outils bureautique
LES COMPETENCES	
Savoirs et savoir-faire	Encadrement d'équipes Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité Cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités Évaluation des risques et identification des zones à risque Droit public Droit privé Cadre règlementaire Achats/Marchés
Savoir être	A l'écoute, rigoureux, organisé, savoir prioriser, autonomie, discrétion, sens des responsabilités
Mode de recrutement	par voie de mutation
Rémunération	Statutaire - Régime indémnitaire - Prime de fin d'année

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées avant le 30 juin 2017
à Monsieur le Maire - CS 45006- 38081 L'ISLE D'ABEAU Cedex ou par mail : contact@mairie-ida.com

Le Maire,
Alain JURADO

MAIRIE DE L'ISLE D'ABEAU 38 ISERE